

**SISTEM PENGIRIMAN MATERIAL YANG TIDAK SESUAI
DENGAN QUANTITY PRODUKSI**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

DISUSUN OLEH :

NURLAILI MARATUL HUSNA

20.12.0087

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

SISTEM PENGIRIMAN MATERIAL YANG TIDAK SESUAI DENGAN QUANTITY PRODUKSI

Disusun Oleh :

Nurlaili Maratul Husna

20120087

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir Program Studi Manajemen

Surakarta, 18 Maret 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H.

Kepala Program Studi Manajemen



Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A

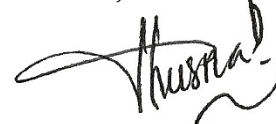
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha (K KU) yang dilaksanakan di salah satu Perusahaan Jepang. Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan saat dilapangan, Penyusunan Laporan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, motivasi serta perhatian dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H selaku Ketua STIE Surakarta
2. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A selaku Ketua Program Studi Manajemen
3. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H selaku Dosen pembimbing pembuatan laporan
4. Pimpinan Perusahaan, Staff dan Karyawan Perusahaan
5. Orang tua dan saudara yang memberikan semangat dan bantuan sehingga dapat menyelesaikan tugas ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan baik dalam susunan kata, kalimat pembahasan dan penulisannya. Apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran. Akhir kata, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada bergagai pihak yang telah membantu pembuatan dalam menyelesaikan laporan ini.

Surakarta, 18 Maret 2023



Nurlaili Maratul H

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN.....	3
C. POKOK MASALAH.....	7
D. SOLUSI.....	8
E. KESIMPULAN.....	8
DAFTAR PUSTAKA.....	9
LAMPIRAN.....	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Karyawan

Tabel 2. Barang Yang Diproduksi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 2. Nilai Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 3. Laporan Kerja Harian Produksi

Lampiran 4. Lembar Harian Checksheet

Lampiran 5. Daftar Logbook

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

A. Latar Belakang

Dalam melaksanakan aktivitas produksinya, setiap perusahaan baik itu perusahaan jasa ataupun manufaktur pasti mengadakan persediaan. Perusahaan yang tidak memiliki persediaan akan dihadapkan pada yaitu kekurangan produk pada suatu waktu membuat permintaan pelanggan tidak terpenuhi, namun persediaan yang berlebih akan membuat biaya penyimpanan relatif besar. Oleh karena itu, persediaan harus dikelola dengan baik karena berpengaruh pada kegiatan produksi.

Pengertian persediaan menurut Assauri (2001), ialah suatu aktiva yang meliputi barang-barang milik perusahaan dengan maksud untuk dijual dalam suatu periode usaha yang normal, atau persediaan barang-barang yang masih dalam pengerjaan/proses produksi, ataupun persediaan bahan baku yang menunggu penggunaannya dalam suatu proses produksi. Maka dari itu penulis memilih perusahaan ini sebagai tempat pelaksanaan KKU untuk membahas kasus yang terjadi di perusahaan ini.

Perusahaan tempat saya bekerja ini merupakan perusahaan yang bergerak dibidang otomotif, yaitu memproduksi wiring harness. Wiring harness sendiri adalah salah satu komponen kendaraan yang terdiri dari sekumpulan sirkuit dan berfungsi sebagai penyalur arus listrik dari satu bagian ke bagian lain. Perusahaan selalu berusaha untuk mencapai misi perusahaan yaitu zero accident/ zero defect. Perusahaan ini merupakan cabang dari salah satu perusahaan besar yang ada di Batam. Saya tidak bisa menyebutkan nama perusahaan karena perusahaan ini termasuk perusahaan yang privat. Perusahaan cabang ini berdiri tahun 2019 dengan jumlah karyawan kurang dari 500 orang dan sekarang sudah hampir 3000 karyawan. Untuk customer perusahaan ini adalah Daihatsu, Honda dan Mitsubishi.

Sistem persediaan yang perusahaan ini gunakan adalah persediaan barang setengah jadi, yang nantinya masih ada proses perakitan untuk menjadi sebuah wiring harness. Tetapi bukan sistem persediaan yang ingin penulis bahas melainkan sistem pengiriman material yang sering sekali quantity tidak sesuai dengan planning produksi. Adapun yang melatar belakangi penulis memilih perusahaan ini dan sebagai tempat dari Kuliah Kerja Usaha yaitu penulis mengambil judul “SISTEM PENGIRIMAN MATERIAL YANG TIDAK SESUAI DENGAN QUANTITY PRODUKSI”

Tabel 1. Jumlah Karyawan

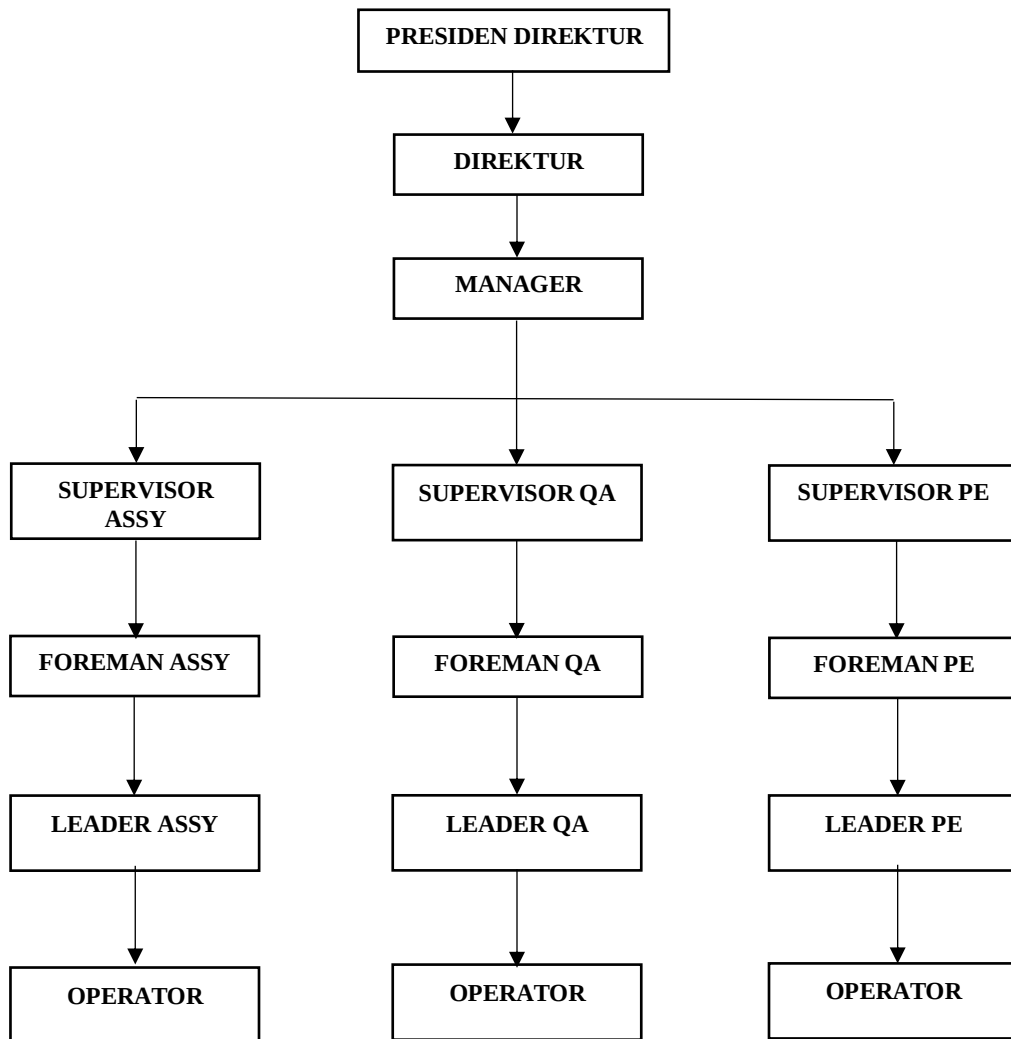
JUMLAH KARYAWAN PERUSAHAAN	
2019	2023
< dari 500 karyawan	2227(belum termasuk Staff)

Tabel 2. Barang yang di Produksi

LINE YANG BERPRODUKSI	
2019	2023
-+ 15 line yang beroperasi (Mitsubishi dan daihatsu)	50 line (Mitsubishi, Honda, Daihatsu dan Toyota)

B. Divisi Kerja dan Kegiatan

1. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi

2. Tugas dan Tanggung jawab

Tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dari gambar diatas dapat diuraikan secara singkat, sebagai berikut :

a. Presiden Direktur

Tugas dan tanggung jawab Presiden Direktur :

- 1) Melakukan koordinasi dibidang administrasi keuangan, kepegawaian, dan kesekretariatan.
- 2) Mengendalikan keuangan, mulai dari pendapatan, hasil penagihan rekening, pembelanjaan, hingga perencanaan untuk mengembangkan sumber-sumber pendapatan perusahaan.
- 3) Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif, serta memimpin rapat umum. Membangun sebuah hubungan dan komunikasi yang baik dengan dunia luar.

b. Direktur

Tugas dan tanggung jawab Direkur :

- 1) Mengatur tiap-tiap manajer yang ada dibawahnya, meliputi prosedur kegiatan, tujuan dan misi, kebijakan operasional, serta pengawasan dan kontrol terhadap para manajer dan pertanggung jawabnya.
- 2) Melakukan pengangkatan, pemindahan (mutasi), dan pemberhentian karyawan.
- 3) Pengawas operasional keuangan, serta bertanggung jawab atas segala urusan financial yang ada di perusahaan.

c. Manager Produksi

Tugas Manajer Produksi :

- 1) Merencanakan dan mengendalikan persediaan bahan baku produksi. Dengan memantau kelancaran ketersediaan produksi seperti memperhatikan kualitas, kuantitas, dan waktu yang sesuai rencana.

- 2) Pengawas terhadap proses produksi perusahaan agar proses produksi dapat terkontrol dengan baik sehingga kualitas, kuantitas, dan waktu dapat berjalan sesuai rencana.

d. Supervisor

Tugas dan tanggung jawab Supervisor :

- 1) Bertugas untuk mengatur kinerja bawahannya
- 2) Menyampaikan kebijakan yang disampaikan oleh manager kepada seluruh bawahannya.
- 3) Melaksanakan tugas, proyek, dan pekerjaan secara langsung.
- 4) Menegakkan aturan yang telah ditentukan oleh perusahaan
- 5) Mendisiplinkan bawahannya.
- 6) Mengontrol dan mengevaluasi kinerja bawahannya
- 7) Memberikan info pada manajemen mengenai kondisi yang ada di lapangan, atau menjadi perantara antara pekerja dengan manajemen

Tanggung jawab Supervisor adalah memastikan semua pekerjaan dilaksanakan dengan baik sehingga semua proses berjalan dengan lancar sesuai planning.

e. Foreman

Tugas dan tanggung jawab Foreman :

- 1) Memantau atau memonitoring proses kerja yang dilakukan oleh leader
- 2) Mengontrol dan mengevaluasi kinerja bawahannya
- 3) Menegakkan aturan yang ditentukan oleh perusahaan
- 4) Memecahkan masalah sehari-hari dgn rutin

f. Leader

Tugas dan tanggung jawab Leader :

- 1) Memoniting atau memantau progress pekerjaan yang dilakukan oleh operator
- 2) Memberikan pelatihan langsung kepada operator

- 3) Bertanggung jawab dalam melaksanakan koordinasi dan membina kerja sama satu tim.
- 4) Bertanggung jawab dalam mencapai suatu target pekerjaan yang telah ditetapkan.

g. Operator

Tugas Operator :

- 1) Melakukan standar kerja yang telah ditetapkan
- 2) Melaksanakan perintah atau intruksi atasan sesuai aturan kerja
- 3) Memotivasi diri agar bisa skill up tentang tugas dan tanggung jawab serta menguasai job dilapangan kerja

Job Description :

1. Bagian Produksi (Assembly)

Adalah bagian yang bertugas merakit komponen menjadi sebuah produk. Dalam proses assembli biasanya dilakukan dengan cara manual atau dengan bantuan alat khusus untuk mempercepat perakitan. Contohnya : slider untuk alat bantu memasukkan wire ke cot

2. Bagian Quality

Bagian quality ini bertugas mengontrol dan mengecek produk yang selesai diproduksi. Tujuan dari adanya QC ini adalah memastikan setiap komponen terpasang dengan benar tanpa ada kesalahan seperti kerusakan komponen. Apabila ada kerusakan komponen maka selanjutnya akan dibawa ke area repair untuk dilakukan perbaikan dan penanganan lebih lanjut.

3. PPC (Production Planning Control)

Bagian yang bertugas untuk menyuplai komponen (material) ke bagian produksi seperti wire, konektor, cot, dan lain sebagainya. Selain itu PPC juga bertugas untuk membuat planning produksi sehingga setiap bagian produksi dapat mengetahui berapa jumlah yang akan di produksi dan model apa saja yang akan dikerjakan.

4. PE (Preparation Engineering)

Bagian yang bertugas menyiapkan berbagai kebutuhan line seperti board, drawing produksi, alat kerja dan perbaikan jika terjadi kerusakan mesin.

5. Bagian Safety

Bagian ini bertugas menganalisa dan mencari penyebab terjadinya kecelakaan kerja. Dan apabila terjadi kebakaran atau kecelakaan kerja yang berdampak langsung pada lingkungan kerja maka bagian safety akan melakukan penanganan langsung untuk mencegah agar tidak meluas.

6. IT (Information Technology)

Bertugas memeriksa dan memastikan semua komputer sudah terhubung ke jaringan, melakukan update sistem operasi atau aplikasi secara berkala, membuat atau merangkai jaringan dan kabel data.

C. Pokok Masalah

Bisa dibilang perusahaan baru, tentu banyak sekali permasalahan di perusahaan ini. Mulai dari absensi karyawan, keterlambatan pengiriman karena adanya delay di bagian produksi, masih adanya ncr maupun claim customer karena quality yang masih buruk, sampai dengan kekurangan bahkan kelebihan material yang dikirim dari perusahaan induk. Nah disini saya akan membahas mengenai “ *Sistem pengiriman material yang tidak sesuai dengan quantity produksi*”. Kurang tahu apa yang menjadi akar permasalahan ini, tapi sering kali dijumpai di setiap line pasti ada material yang over maupun material yang kurang. Sehingga dari pihak produksi harus request jika kita kekurangan bahan material produksi, sedangkan untuk request itupun material tidak langsung dikirim dihari itu juga. Butuh 3-5 hari material baru diproses dan langsung dikirim, kecuali untuk yang urgent barang bisa dikirim dihari itu juga saat kita request. Dari buruknya sistem pengiriman ini mengakibatkan perusahaan mengeluarkan banyak biaya karena adanya barang yang over tidak terpakai.

D. Solusi

Solusi dari permasalahan ini adalah pihak perusahaan induk sebaiknya lebih memperhatikan lagi persediaan material produksi yang tersisa diperusahaan cabang. Melakukan controlling secara berkala. Ketika pihak perusahaan cabang sudah mengirimkan email mengenai material over maupun material yang kurang, harusnya pihak perusahaan induk notice untuk material yang over bisa si stop dulu pengiriman beberapa issue kedepan dan untuk material yang kurang bisa ditambah lagi quantitynya sedikit demi sedikit sampai tidak ada lagi request kekurangan material. Karena tidak semua material itu digunakan sama sesuai planning yang ada. Contoh : pemakaian taping grey dan taping tesa kain. 2 bahan yang merupakan salah satu material over dan material kurang. Untuk pengiriman 2 material ini tidak sesuai dengan planning. Karena taping grey ini hanya digunakan untuk 3 bagian dalam satu harness sedangkan taping tesa kain digunakan untuk 7 bagian dalam satu harness. Yang mana planning per hari itu diangka 150an, sedangkan untuk pengiriman taping tesa hanya dikirim 24 pcs per kedatangan.

E. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dari kasus diatas adalah tidak akan ada kelebihan dan kekurangan material jika controlling dan komunikasi antar perusahaan maupun antar divisi ini baik. Karena kurangnya kontrol menyebabkan kita tidak tahu permasalahan yang sebenarnya terjadi itu seperti apa dilapangan. Dan kedepannya saya berharap tidak akan ada lagi kasus seperti ini karena perusahaan mengalami kerugian yang cukup besar. Maka dari itu saran saya untuk pihak ppc dan assy harus sering cek secara berkala stock yang masih ada dilapangan dan mencocokkan lagi apakah planning dengan actual stock yang ada di lapangan itu balance.

DAFTAR PUSTAKA

Arthur, David J., Schott, J.D., Martin, J.William. (2000). Manajemen Persediaan. Jakarta : Salemba Empat.

Assauri, S. (2001). Manajemen Produksi dan Operasi. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

Silvia, Marcy. 2013. Pengendalian Persediaan Bahan Baku Menggunakan Metode Min-Max Stock pada PT. Semen Tonasa di Pangkep. Makassar: Universitas Hasanudin Makassar

Yamit, Zulian. 2003. Manajemen Produksi dan Operasi. Edisi kedua, Yogyakarta: Ekonisia.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir Kuliah Kerja Usaha



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
 Periode 2022 / 2023

Nama Mahasiswa : Nur Laili Macatul Husna
 NIM : 20220087
 Pembimbing : Dr. Budi Ikhayanto S.E., M.M.
 No. Telp Pembimbing : 0821 3305 7651

Nama Instansi :
 Alamat Instansi :
 Nama Pimpinan :
 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
					Libur																Libur								

Surakarta, 10 maret 2023,
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi



Lampiran 2. Nilai Kuliah Kerja Usaha



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi, Malalajah, 406-407
Telp. (0271) 717795 Fax. (0271) 717710
Karlsruhe, Surabaja, Surakarta
Website: www.stiesurakarta.ac.id
E-mail: info@stiesurakarta.ac.id / stiesurakarta@stiesurakarta.ac.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa
NIM
Dosen Pembimbing
Nama Perusahaan
Judul

NURALAIL MARATUL KUNA
D. RUPIL LITXANTO S.E. M.M
SINTAK PERKULIAHAN MATERIAL YANG
JALAN DENGAN QUANTITY PRODUKSI

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	B+
2	Stiap Kerja / Prosejur Kerja	B
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	A-
4	Kehadiran / Absensi	B+
5	Mematuhi Peraturan	B+
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	A
2	Keterampilan Kerja	A-
3	Kualitas Hasil Kerja	B+
4	Kemampuan Beradaptasi	A
5	Kerjasama	A
6	Kerjasama / Inisiatif	B
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	B
2	Mampu menganalisis masalah	B
3	Mampu memecahkan masalah	B
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	B
2	Etika Berpakaian	B
Nilai Rata-Rata Perusahaan		B
Nilai Dosen Pembimbing KKKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/institusi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☐ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA

DOSEN PEMBIMBING

NIK

MDN:

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

NIDN:

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Skor
A	4.0	83.00-100.00
A-	3.75	75.00-82.99
B+	3.50	70.00-74.99
B	3.00	65.00-69.99
B-	2.75	60.00-64.99
C+	2.50	55.00-59.99
C	2.00	40.00-54.99
D	1.00	35.00-39.99
E	0	0.00-34.99

Lampiran 3. Laporan Kerja Harian Produksi

Laporan Kerja Harian (assy)

A. Man Power

Total member	77
Total Point	17
Attendance rate (%)	100%

B. Change Point

Total member	77
Total Point	17
Attendance rate (%)	100%

C. Production

Model	Unit	Qty	Unit	Qty
Model 1	Unit	100	Unit	100
Model 2	Unit	100	Unit	100
Model 3	Unit	100	Unit	100
Model 4	Unit	100	Unit	100
Model 5	Unit	100	Unit	100
Model 6	Unit	100	Unit	100
Model 7	Unit	100	Unit	100
Model 8	Unit	100	Unit	100
Model 9	Unit	100	Unit	100
Model 10	Unit	100	Unit	100
Model 11	Unit	100	Unit	100
Model 12	Unit	100	Unit	100
Model 13	Unit	100	Unit	100
Model 14	Unit	100	Unit	100
Model 15	Unit	100	Unit	100
Model 16	Unit	100	Unit	100
Model 17	Unit	100	Unit	100
Model 18	Unit	100	Unit	100
Model 19	Unit	100	Unit	100
Model 20	Unit	100	Unit	100
Model 21	Unit	100	Unit	100
Model 22	Unit	100	Unit	100
Model 23	Unit	100	Unit	100
Model 24	Unit	100	Unit	100
Model 25	Unit	100	Unit	100
Model 26	Unit	100	Unit	100
Model 27	Unit	100	Unit	100
Model 28	Unit	100	Unit	100
Model 29	Unit	100	Unit	100
Model 30	Unit	100	Unit	100
Model 31	Unit	100	Unit	100
Model 32	Unit	100	Unit	100
Model 33	Unit	100	Unit	100
Model 34	Unit	100	Unit	100
Model 35	Unit	100	Unit	100
Model 36	Unit	100	Unit	100
Model 37	Unit	100	Unit	100
Model 38	Unit	100	Unit	100
Model 39	Unit	100	Unit	100
Model 40	Unit	100	Unit	100
Model 41	Unit	100	Unit	100
Model 42	Unit	100	Unit	100
Model 43	Unit	100	Unit	100
Model 44	Unit	100	Unit	100
Model 45	Unit	100	Unit	100
Model 46	Unit	100	Unit	100
Model 47	Unit	100	Unit	100
Model 48	Unit	100	Unit	100
Model 49	Unit	100	Unit	100
Model 50	Unit	100	Unit	100
Model 51	Unit	100	Unit	100
Model 52	Unit	100	Unit	100
Model 53	Unit	100	Unit	100
Model 54	Unit	100	Unit	100
Model 55	Unit	100	Unit	100
Model 56	Unit	100	Unit	100
Model 57	Unit	100	Unit	100
Model 58	Unit	100	Unit	100
Model 59	Unit	100	Unit	100
Model 60	Unit	100	Unit	100
Model 61	Unit	100	Unit	100
Model 62	Unit	100	Unit	100
Model 63	Unit	100	Unit	100
Model 64	Unit	100	Unit	100
Model 65	Unit	100	Unit	100
Model 66	Unit	100	Unit	100
Model 67	Unit	100	Unit	100
Model 68	Unit	100	Unit	100
Model 69	Unit	100	Unit	100
Model 70	Unit	100	Unit	100
Model 71	Unit	100	Unit	100
Model 72	Unit	100	Unit	100
Model 73	Unit	100	Unit	100
Model 74	Unit	100	Unit	100
Model 75	Unit	100	Unit	100
Model 76	Unit	100	Unit	100
Model 77	Unit	100	Unit	100
Model 78	Unit	100	Unit	100
Model 79	Unit	100	Unit	100
Model 80	Unit	100	Unit	100
Model 81	Unit	100	Unit	100
Model 82	Unit	100	Unit	100
Model 83	Unit	100	Unit	100
Model 84	Unit	100	Unit	100
Model 85	Unit	100	Unit	100
Model 86	Unit	100	Unit	100
Model 87	Unit	100	Unit	100
Model 88	Unit	100	Unit	100
Model 89	Unit	100	Unit	100
Model 90	Unit	100	Unit	100
Model 91	Unit	100	Unit	100
Model 92	Unit	100	Unit	100
Model 93	Unit	100	Unit	100
Model 94	Unit	100	Unit	100
Model 95	Unit	100	Unit	100
Model 96	Unit	100	Unit	100
Model 97	Unit	100	Unit	100
Model 98	Unit	100	Unit	100
Model 99	Unit	100	Unit	100
Model 100	Unit	100	Unit	100

D. Quality

No	Model	Defect	Qty Defect	Qty OK	Qty Rework
1	Model 1	Defect 1	100	100	100
2	Model 2	Defect 2	100	100	100
3	Model 3	Defect 3	100	100	100
4	Model 4	Defect 4	100	100	100
5	Model 5	Defect 5	100	100	100
6	Model 6	Defect 6	100	100	100
7	Model 7	Defect 7	100	100	100
8	Model 8	Defect 8	100	100	100
9	Model 9	Defect 9	100	100	100
10	Model 10	Defect 10	100	100	100
11	Model 11	Defect 11	100	100	100
12	Model 12	Defect 12	100	100	100
13	Model 13	Defect 13	100	100	100
14	Model 14	Defect 14	100	100	100
15	Model 15	Defect 15	100	100	100
16	Model 16	Defect 16	100	100	100
17	Model 17	Defect 17	100	100	100
18	Model 18	Defect 18	100	100	100
19	Model 19	Defect 19	100	100	100
20	Model 20	Defect 20	100	100	100
21	Model 21	Defect 21	100	100	100
22	Model 22	Defect 22	100	100	100
23	Model 23	Defect 23	100	100	100
24	Model 24	Defect 24	100	100	100
25	Model 25	Defect 25	100	100	100
26	Model 26	Defect 26	100	100	100
27	Model 27	Defect 27	100	100	100
28	Model 28	Defect 28	100	100	100
29	Model 29	Defect 29	100	100	100
30	Model 30	Defect 30	100	100	100
31	Model 31	Defect 31	100	100	100
32	Model 32	Defect 32	100	100	100
33	Model 33	Defect 33	100	100	100
34	Model 34	Defect 34	100	100	100
35	Model 35	Defect 35	100	100	100
36	Model 36	Defect 36	100	100	100
37	Model 37	Defect 37	100	100	100
38	Model 38	Defect 38	100	100	100
39	Model 39	Defect 39	100	100	100
40	Model 40	Defect 40	100	100	100
41	Model 41	Defect 41	100	100	100
42	Model 42	Defect 42	100	100	100
43	Model 43	Defect 43	100	100	100
44	Model 44	Defect 44	100	100	100
45	Model 45	Defect 45	100	100	100
46	Model 46	Defect 46	100	100	100
47	Model 47	Defect 47	100	100	100
48	Model 48	Defect 48	100	100	100
49	Model 49	Defect 49	100	100	100
50	Model 50	Defect 50	100	100	100
51	Model 51	Defect 51	100	100	100
52	Model 52	Defect 52	100	100	100
53	Model 53	Defect 53	100	100	100
54	Model 54	Defect 54	100	100	100
55	Model 55	Defect 55	100	100	100
56	Model 56	Defect 56	100	100	100
57	Model 57	Defect 57	100	100	100
58	Model 58	Defect 58	100	100	100
59	Model 59	Defect 59	100	100	100
60	Model 60	Defect 60	100	100	100
61	Model 61	Defect 61	100	100	100
62	Model 62	Defect 62	100	100	100
63	Model 63	Defect 63	100	100	100
64	Model 64	Defect 64	100	100	100
65	Model 65	Defect 65	100	100	100
66	Model 66	Defect 66	100	100	100
67	Model 67	Defect 67	100	100	100
68	Model 68	Defect 68	100	100	100
69	Model 69	Defect 69	100	100	100
70	Model 70	Defect 70	100	100	100
71	Model 71	Defect 71	100	100	100
72	Model 72	Defect 72	100	100	100
73	Model 73	Defect 73	100	100	100
74	Model 74	Defect 74	100	100	100
75	Model 75	Defect 75	100	100	100
76	Model 76	Defect 76	100	100	100
77	Model 77	Defect 77	100	100	100
78	Model 78	Defect 78	100	100	100
79	Model 79	Defect 79	100	100	100
80	Model 80	Defect 80	100	100	100
81	Model 81	Defect 81	100	100	100
82	Model 82	Defect 82	100	100	100
83	Model 83	Defect 83	100	100	100
84	Model 84	Defect 84	100	100	100
85	Model 85	Defect 85	100	100	100
86	Model 86	Defect 86	100	100	100
87	Model 87	Defect 87	100	100	100
88	Model 88	Defect 88	100	100	100
89	Model 89	Defect 89	100	100	100
90	Model 90	Defect 90	100	100	100
91	Model 91	Defect 91	100	100	100
92	Model 92	Defect 92	100	100	100
93	Model 93	Defect 93	100	100	100
94	Model 94	Defect 94	100	100	100
95	Model 95	Defect 95	100	100	100
96	Model 96	Defect 96	100	100	100
97	Model 97	Defect 97	100	100	100
98	Model 98	Defect 98	100	100	100
99	Model 99	Defect 99	100	100	100
100	Model 100	Defect 100	100	100	100

E. Downtime

No	Model	Defect	Qty Defect	Qty OK	Qty Rework
1	Model 1	Defect 1	100	100	100
2	Model 2	Defect 2	100	100	100
3	Model 3	Defect 3	100	100	100
4	Model 4	Defect 4	100	100	100
5	Model 5	Defect 5	100	100	100
6	Model 6	Defect 6	100	100	100
7	Model 7	Defect 7	100	100	100
8	Model 8	Defect 8	100	100	100
9	Model 9	Defect 9	100	100	

Lampiran 4. Lembar Harian Checksheet



Berguna untuk mengetahui kondisi peralatan dan perlengkapan kerja. Apakah masih dalam kondisi OK/NG. Pengisian checksheet ini dilakukan setiap hari diisi oleh operator dan dilakukan pengecekan oleh leader, foreman dan supervisor. Apabila kondisi peralatan masih OK ditandai dengan tanda (*bulat*) , dan jika kondisi peralatan NG ditandai dengan tanda (*silang*) .

Lampiran 5. Daftar Logbook

Hari	Aktivitas Magang
Rabu, 01 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Kamis, 02 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at, 03 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Senin, 06 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Selasa, 07 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Rabu, 08 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Kamis, 09 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at, 10 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Sabtu, 11 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Senin, 13 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Selasa, 14 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Rabu, 15 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Kamis, 16 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at, 17 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Senin, 20 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Selasa, 21 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Rabu, 22 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Kamis, 23 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at, 24 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Sabtu, 25 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Senin, 27 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Selasa, 28 Feb 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Rabu, 01 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Kamis, 02 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at, 03 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Sabtu, 04 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Senin, 06 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Selasa, 07 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Rabu, 08 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Kamis, 09 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Jum'at, 10 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Sabtu, 11 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Senin, 13 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Selasa, 14 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Rabu, 15 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Kamis, 16 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at, 17 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Sabtu, 18 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Senin, 20 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Selasa, 21 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Kamis, 23 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at, 24 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Sabtu, 25 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Senin, 27 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Selasa, 28 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel

Hari	Aktivitas Magang
Rabu, 29 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Kamis, 30 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel
Jum'at 31 Mar 2023	- Memonitor dan mengontrol jalannya produksi - Melengkapi data pendukung produksi (checksheet harian) - Melakukan pengecekan work complain operator - Membuat laporan harian, output perjam, production control, efficiency graph dan control output permodel